

Guatemala, 30 de octubre de 2020

Señor  
Carlos Roderico Sandoval Chajón  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Numero 4829-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 859-2020 correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie 421179F8 numero 1018842307

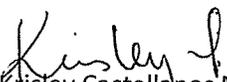
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Asesore en los procesos de integración de expedientes del personal de nuevo ingreso con un total de 37 expedientes de nuevo ingreso.
2. Brinde apoyo para la instrucción y verificación de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso y su respectivo seguimiento.
3. Brinde apoyo en el desarrollo de la planificación, organización y control de los expedientes de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios siendo un total de 5 bajo el renglón 029 y 26 bajo el renglón 031.
4. Asesore en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y el seguimiento correspondiente del proceso.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

Se elaboraron controles que mejoraron el traslado de documentaciones para minimizar el tiempo de respuesta a los requerimientos hechos al departamento asignado.

1. Se brindó apoyo en la integración de expedientes del personal de nuevo ingreso del total de expedientes.
2. Se brindó apoyo para la verificación de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso, proporcionando el seguimiento correspondiente.
3. Se crearon y actualizaron bases digitales para la correcta planificación, organización y control de los expedientes de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios y se brindó el apoyo para implementar y crear un proceso de entrevista virtual.
4. Se brindó apoyo en el traslado de expedientes, por medio de oficios, providencias y conocimientos dando el respectivo seguimiento a cada expediente.

  
Alba Kistley Castellanos Mérida

Vo. Bo.

  
Ruth Renemy Lima Garcia  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

  
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
DELEGACIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS